



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Pod Budčí, Zákolany**

**273 28 Zákolany 50**

**Identifikátor: 600 044 122**

**Termín konání inspekce: 11. a 13. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1335/07-02
<b>Signatura</b>	bb3za144

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Pod Budčí, Zákolany poskytuje vzdělávací služby v základní škole, mateřské škole a školní družině a stravovací služby ve školní jídelně. Zřizovatelem je Obec Zákolany se sídlem na adrese zmiňované právnické osoby (273 28 Zákolany 50).

Základní škola s kapacitou 60 žáků má ve školním roce 2006/2007 čtyři ročníky (1. – 4. ročník) se dvěma třídami, školní družina s kapacitou 25 žáků má jedno oddělení a mateřská škola s kapacitou 15 dětí má jednu třídu.

V základní škole je vyučováno podle Vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Dva žáci jsou vyučováni podle Vzdělávacího programu Zvláštní školy čj. 22 980/97-22, ve znění pozdějších úprav. Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu *Škola pro všechny*.

Škola získala v roce 2004 statut informačního centra Státní a informační politiky ve vzdělávání, které se zaměřuje zejména na poskytování služeb málotřídním školám v kladenském regionu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základním vzdělávání.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j), e), f), § 28 odst. 1 písm. a), b) a § 149 odst. 2 písm. b), c), g), i), j) školského zákona v základní škole, mateřské škole a školní družině.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení v základní škole ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

V dokumentech ověřujících vznik školy jsou vybrané údaje v souladu se skutečností.

Údaje povinně zapsané ve školském rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Kapacity povoleného počtu žáků základní školy, mateřské školy a školní družiny byly dodrženy.

Jednotky výkonu ve výkazech o základní škole, školní družině-školním klubu a mateřské škole byly vykázány v souladu se skutečností.

Škola podala po nabytí účinnosti školského zákona návrh na změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu) v souladu s ustanovením § 186 odst. 1 školského zákona. Od 1. dubna 2006 podle § 149 odst. 2 nenastaly žádné změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

***Formální podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy.***

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení**

Cíle rozvoje informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a jeho dopadu na výuku a učení jsou součástí strategických dokumentů a *ICT plánu školy 2006/2007 a 2007/2008*. Cíle tohoto plánu jsou zaměřené na naplnění požadavků týkajících se vybavení prostředky ICT, proškolení pracovníků ve využívání ICT, využívání ICT ve výuce a směrem k veřejnosti a finanční zajištění plánovaných inovací. Učitelé si podle potřeby vytvářejí výukové materiály s využitím výpočetní techniky. V rámci partnerství škol v Evropě eTwinning byl navázán kontakt s církevní školou obdobného typu na Slovensku.

Ředitelka absolvovala kurz základních uživatelských znalostí a školení pro obsluhu lokální počítačové sítě. Učitele podněcuje k uplatňování ICT ve výuce, zejména k účelnému využívání interaktivní tabule a zařazování výukových programů při upevňování učiva a samostatné práci žáků. Aktivní přístup ředitelky k podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků spočívá zejména v metodickém vedení vyučujících. V rámci *Informačního centra SIPVZ* (Státní informační politiky ve vzdělávání) poskytuje metodickou pomoc i ředitelkám malotřídních škol kladenského regionu (např. pomoc při tvorbě webových stránek, implementace výukového softwaru do výuky - v červnu bude zaregistrován projekt *Moje máma vaří*). Jak vyplývá z hospitačních záznamů ředitelka věnuje pozornost využívání ICT ve výuce.

Ve vlastním hodnocení školy je pouze konstatováno vybavení školy ICT. Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení zahrnuté v *Hodnotící zprávě 2005 – Informačního centra SIPVZ* je realizováno nejen ve vztahu k žákům inspektované školy, ale i žákům malotřídních škol Kladenska. Na základě tohoto hodnocení byla přijata potřebná opatření. Strategie a plánování směrem k ICT a podpora ředitelky k využívání ICT ve vzdělávacím procesu školy i regionu jsou příkladné.

Z celkového počtu čtyř pedagogických pracovníků s celkovým úvazkem 2,3 (včetně ředitelky) jsou dvě proškoleny v základních uživatelských znalostech, tj. 50 %. V průběhu hospitační činnosti bylo zjištěno, že i přes tuto skutečnost mají vyučující potřebné znalosti pro práci s ICT, běžně je do výuky zařazují a podporují žáky v jejich využívání při získávání nových informací, tvorbě školních projektů a prezentačních prací. Výpočetní technika je využívána i při korektivní péči o žáky se zdravotním postižením. Ředitelka byla odborně proškolená pro práci s interaktivní tabulí. Vzhledem k tomu, že učitelky mají potřebné kompetence pro práci s ICT, nemají o proškolení v počítačové gramotnosti v rámci SIPVZ zájem. Ředitelka konstatovala, že by škola uvítala možnost administrativního přezkoušení (na úrovni vzdělávání poučených uživatelů) prostřednictvím akreditovaných lektorů SIPVZ, to však v současné době není možné. Koordinátorem ICT je ředitelka, vykonává i správu počítačové sítě. Vzdělávání pro přípravu ICT koordinátorů doposud nezačala. Přestože absolvovalo 50% vyučujících pouze vzdělání na úrovni základních uživatelských znalostí, činnost všech učitelů směřuje k podpoře a realizaci koncepčních záměrů, účelnému využívání ICT prostředků ve výuce. Jedna ze dvou kmenových tříd (současně multimediální učebna) je vybavena čtyřmi žákovskými stanicemi, které jsou vzájemně propojeny lokální počítačovou sítí (dále LAN) s připojením k internetu, datovým projektorem, notebookem a interaktivní tabulí. V další třídě a školní družině je celkem pět počítačů s instalovaným výukovým softwarem bez připojení do LAN a k internetu. Počet pracovních stanic žáků je vyšší než požadovaný standard ICT služeb ve škole. Pracovní stanice využívaná ředitelkou pro administrativní práce a pedagogů pro přípravu na výuku je umístěna v ředitelně, i tato stanice je

instalována v LAN a připojena k internetu. Škola vlastní další notebook s možností připojení k síti i internetu, digitální fotoaparát a digitální kameru. Plánované propojení všech počítačů do LAN a jejich připojení k internetu by mělo být podle plánu ICT realizováno nejdéle do konce roku 2007. Materiální podmínky jsou vynikající.

Rodiče mají možnost komunikovat se školou prostřednictvím ICT. Podle sdělení ředitelky většina rodin, z nichž žáci přicházejí, nemá potřebné materiální zázemí k této formě komunikace. Nebyly zaznamenány žádné podněty rodičů týkající se práce žáků s ICT. Vlastní webové stránky jsou průběžně aktualizovány. V roce 2004 se škola účastnila soutěže v rámci Středočeského kraje o nejlepší webové stránky. Škola je komunitním centrem obce, v rámci *Informačního centra SIPVZ* využívají multimediální učebnu nejen rodiče základní a mateřské školy, mateřského centra, ale i pracovníci obecního úřadu.

V průběhu inspekce bylo hospitováno u dvou vyučujících, které ve sledovaných třech hodinách (český jazyk, anglický jazyk) plánovaly prostředky ICT ve výuce využít. Žáci v nich byli aktivní, prokázali velmi dobré dovednosti. Výukové programy a práci s interaktivní tabulí učitelky vzhledem k cílům hospitovaných hodin vhodně zvolily. V jedné ze sledovaných hodin byla patrná vzájemná spolupráce žáků, výstupy z této činnosti budou prezentovány na webových stránkách školy. Rozvoj kompetencí žáků podporují také činnosti zájmového kroužku *Zákolanský zavináček* (např. tvorba jednoduché prezentace, vytváření pozvánek na akce školy).

***Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je ve většině oblastí hodnocen jako příkladný.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Pod Budčí, Zákolany ze dne 17. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez uvedení čj.
2. Zřizovací listina – Dodatek č. 1 ze dne 15. července 2004, s účinností od 1. září 2005, bez uvedení čj.
3. Zřizovací listina – Dodatek č. 2 ze dne 29. září 2005, s účinností od 1. ledna 2006, bez uvedení čj.
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. ledna 2005, s účinností od 1. září 2005, čj. 30 443/04-21
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. října 2005, s účinností od 1. ledna 2006, čj. 31 059/05-21
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. května 2007, s účinností od 1. září 2007, čj. 5 903/2007-21
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, výtisk ze dne 6. ledna 2006
8. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 4. dubna 1998 vydané Školským úřadem Kladno s účinností k témuž datu, bez uvedení čj.
9. *Roční plán práce 2006/ 2007*
10. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006*

11. *Zápisy z hospitací za školní rok 2006/2007*
12. *ICT plán školy pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 4. září 2006*
13. *Dodatek k plánu ICT 2006/2007 ze dne 21. dubna 2007*
14. *Hodnotící zpráva 2005 – Informační centrum SIPVZ ze dne 31. ledna 2006*
15. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006, ze dne 1. září 2006*
16. *Statut informačního centra SIPVZ č. IC/182 ze dne 19. dubna 2004*
17. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 13. října 2006*
18. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 13. října 2006*
19. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. říjnu 2006, ze dne 31. října 2006*
20. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2006, ze dne 13. října 2006*
21. *Výroční zpráva školy Školní rok 2004/2005 ze 20. září 2005*
22. *Výroční zpráva školy Školní rok 2005/2006 ze dne 30. září 2006*
23. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o DVPP*
24. *Strategický plán rozvoje školy na období 2005 – 2010, leden 2005*
25. *Plán pro školní rok 2006/2007*
26. *Anketa eTwinningu ze dne 9. června 2007*
27. *Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006*
28. *Rozvrh hodin podle tříd za školní rok 2006/2007*
29. *Rozvrh hodin podle učitelů za školní rok 2006/2007*
30. *Třídní výkazy všech tříd za školní rok 2006/2007*
31. *Třídní knihy všech tříd za školní rok 2006/2007*
32. *Školní družina-školní klub Přehled výchovně vzdělávací práce za školní rok 2006/2007*
33. *Zápisní lístky do školní družiny za školní rok 2006/2007*
34. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole za školní rok 2006/2007*
35. *Rozpracovaný školní vzdělávací program Škola pro všechny*
36. *Projektový den Noc s Andersenem, duben 2007*
37. *Inspekční zpráva ze dne 11. února 2002, čj. 022 043/02-5080*

## **ZÁVĚR**

*Údaje zapsané ve zřizovací listině právnické osoby a údaje o jejím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.*

*Strategie, plánování, činnost ředitelky školy směrem k využívání ICT ve výuce a materiální vybavení školy jsou příkladem dobré praxe. Informace o škole veřejnost včetně rodičů získává prostřednictvím přehledných a průběžně aktualizovaných webových stránek.*

*Při poslední inspekční činnosti v roce 2002 nebyla oblast ICT sledována. Bylo však konstatováno, že v průběhu hospitovaných hodin vyučující výpočetní techniku vhodně zařazovali, obdobně tomu bylo i ve výše shlednutých hodinách.*

V Praze 20. června 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis J. Rychlá, v.r.
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Rychlá	
Členové týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	Kozáková, v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí vedoucím týmu na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Zákolanech dne 27. 6. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Bulanová	D. Bulanová, v. r. ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	10. 7. 2007	ČŠI-1490/07-02
Školská rada	10. 7. 2007	ČŠI-1489/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.